

# Huishoudelijk Reglement

Vereniging Agrarische Bedrijfsadviseurs (vab)

Vastgesteld door het bestuur van de vereniging van Agrarische Bedrijfsadviseurs en goedgekeurd door de algemene ledenvergadering op 23 november 2023.

## Lidmaatschap

### Artikel 1

1. Zij die tot het lidmaatschap wensen te worden toegelaten dienen een aanvraag in bij het bestuur.
2. Met de in lid 1 bedoelde aanvraag dient de aanvrager aan te tonen te voldoen aan de vereisten voor het lidmaatschap, zoals vermeld in de **artikel 6 tot en met 8 van de statuten**.
3. De commissie voor de toelating, bedoeld in **artikel 9 van de statuten**, onderzoekt of de aanvrager voldoet aan de in **artikel 6 tot en met 8 van de statuten** omschreven eisen. De betrokken commissie brengt binnen drie maanden advies uit aan het bestuur.
4. De commissie van beroep, bedoeld in **artikel 9.4 van de statuten**, geeft van de instelling van een beroep onverwijld kennis aan het bestuur en aan de commissie voor de toelating genoemd in lid 3 van dit artikel.
5. De commissie van beroep onderzoekt de aanvraag. Zij is bevoegd de aanvrager, het bestuur, de commissie voor de toelating dan wel derden te horen.
6. De commissie van beroep doet van haar beslissing onverwijld mededeling aan het bestuur en de aanvrager.
7. Voor het aspirant lid is de toetsing zoals bedoeld in **artikel 6.1.c. van de statuten** niet van toepassing.
8. Voor toelating als buitengewoon lid wordt er getoetst met inachtneming van **artikel 7.2 van de statuten**.
9. Leden zijn verplicht om voor de lidmaatschap relevante data beschikbaar te stellen en actueel te houden.

## Ere-lidmaatschap

### Artikel 2

1. Ereleden zijn personen van binnen of buiten de vereniging die naar het oordeel van het bestuur zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de positie van de vereniging in het algemeen of voor de positie van de agrarisch bedrijfsadviseur het bijzonder. Het erelidmaatschap wordt op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering verleend.
2. Ereleden hebben het recht om de titel 'ere-lid' te voeren. Ere-leden betalen geen contributie. Ere-leden krijgen om niet toegang tot de activiteiten van de vereniging.
3. Het erelidmaatschap eindigt door:
  - a. overlijden van het erelid,
  - b. opzegging door het erelid of
  - c. ontzetting door de vereniging.

## Bestuur

### Artikel 3

Het bestuur regelt de dagelijkse gang van zaken en draagt zorg voor de delegatie van (deel)taken aan commissies, werkgroepen, het verenigingsbureau en voor de representatie van de vereniging.

### Artikel 4 (voorzitter)

1. De voorzitter leidt de vergaderingen en regelt onder meer de behandeling van de aan de orde zijnde onderwerpen, voorstellen, amendementen en alle andere besprekingen.
2. De voorzitter wordt bij ontstentenis vervangen door de plaatsvervangende voorzitter, bij ontstentenis van de plaatsvervangend voorzitter wordt deze vervangen door één van de andere bestuursleden, aan te wijzen door het bestuur.

### Artikel 5 (secretaris)

De bestuurlijk secretaris ziet toe op de uitvoering van de secretariswerkzaamheden. Tot deze werkzaamheden behoren de verzorging van de correspondentie en van het ledenregister, de voorbereiding en notulering van de vergaderingen en de samenstelling van de jaarverslagen.

## Artikel 6 (penningmeester)

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging in overleg met het bestuur.

1. Voor uitgaven waarin de begroting niet voorziet is de goedkeuring van het bestuur vereist. De financiële administratie wordt binnen vier weken na afloop van elk kwartaal geanalyseerd en verstrekt in de eerst volgende bestuursvergadering.
2. De penningmeester ziet toe op de uitvoering van de financiële administratie waaronder de jaarlijkse financiële verslaglegging, het opmaken van de begroting en van de rekening en verantwoording. De Penningmeester is gehouden de algemene ledenvergadering en de accountant van de vereniging, bedoelt in **artikel 22 van de statuten**, alle door dezen gewenste inlichtingen te verstrekken. Het bestuur wijst jaarlijks een onafhankelijke (niet zijde verbonden aan de vereniging) , accountant aan die de jaarcijfers (incl. samenstelling verklaring) zal opstellen.

## Bestuursverkiezingen

### Artikel 7

1. Kandidaatstelling ingevolge **artikel 13.7 van de statuten** geschiedt schriftelijk en ondertekend door de kandidaatstellers en ten blijke van aanvaarding medeondertekend door de kandidaat. Uiterlijk veertien dagen vóór de dag van de vergadering dient dit verzoek bij het bestuur te zijn binnengekomen.
2. Indien een aftredend bestuurslid zich herkiesbaar stelt, dan dient deze persoon dit tenminste veertien dagen vóór de dag van de algemene vergadering kenbaar te maken en wordt dan geacht kandidaat te zijn.
3. Indien geen kandidaten zijn gesteld, vindt er een vrije verkiezing plaats.

## Verenigingsbureau

### Artikel 8

1. Het verenigingsbureau heeft onder meer tot taak:
  - a. het bestuur bij te staan in de uitoefening van zijn functies
  - b. door het bestuur ingestelde commissies c.q. werkgroepen bij te staan
  - c. de organisatie van bijeenkomsten.

## Artikel 9

1. Het bestuur kan besluiten de werkzaamheden verband houdende met het voeren van het verenigingsbureau bij derden onder te brengen c.q. aan derden uit te besteden.
2. Het verenigingsbureau wordt door de vereniging in eigen beheer gevoerd. De leiding van het verenigingsbureau kan worden opgedragen aan een te benoemen directeur.
3. De personeelsleden van het verenigingsbureau en directeur worden aangenomen - c.q. ontslagen - door het bestuur, dat tevens zijn functie, taken en bevoegdheden nader omschrijft en zijn algemene arbeidsvoorwaarden vaststelt.
4. Het bestuur stelt normen voor de salariëring vast.
5. Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de aan het verenigingsbureau opgedragen taken. Het bestuur zorgt voor een personeelshandboek en wijst iemand uit haar bestuur aan die zorgdraagt voor de werkzaamheden die hieruit voortvloeien.

## Commissies en werkgroepen

### Artikel 10

1. De leden van de commissies en werkgroepen worden, behoudens uitzonderingen in het huishoudelijk reglement gesteld, door het bestuur benoemd.
2. De commissies en werkgroepen brengen van hun werkzaamheden een verslag uit aan het bestuur.
3. Het verenigingsbureau ondersteunt alle commissies en werkgroepen.
4. De commissies en werkgroepen kiezen domicilie ten kantore van de vereniging.
5. In elke werkgroep zit een bestuurslid en het is wenselijk dat elk bestuurslid in een werkgroep zit.

## Commissie van toelating

### Artikel 11

De commissie adviseert het bestuur inzake aanvragen om toelating tot het lidmaatschap op grond van **artikel 6 tot en met 8 van de statuten** en overeenkomstig artikel 1 van dit reglement.

## Artikel 12

De commissie bestaat uit twee leden en twee plaatsvervangende leden, die voor een termijn van vier jaar door het bestuur worden benoemd. De benoeming kan eenmaal door het bestuur verlengd worden met een tweede termijn van vier jaar. De commissieleden dienen volwaardig lid van de vereniging te zijn. De commissie wordt bijgestaan door het verenigingsbureau.

## Commissie van beroep

### Artikel 13

De commissie is belast met de behandeling van beroepen tegen:

- a. Beslissingen tot weigering van aanvragen op grond van de **artikelen 6 tot en met 8 van de statuten**. De commissie beslist in hoogste instantie.
- b. Beslissingen tot weigering van kandidaten in het BAS-register op grond van **artikel 4 van het BAS-reglement**. De commissie beslist zoals genoemd in **artikel 4.11 van het BAS-reglement**.
- c. Beslissingen tot het onvrijwillig uitschrijven van leden op grond van **artikel 10 van reglement Kwaliteit**. De commissie beslist zoals genoemd in **artikel 10.2 van het Reglement Kwaliteit**.

### Artikel 14

1. De commissie bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangende leden, die voor een termijn van vier jaar door de algemene vergadering worden benoemd. De benoeming kan eenmaal door het bestuur verlengd worden met een tweede termijn van vier jaar.
2. De leden en plaatsvervangende leden worden benoemd uit personen die volwaardig lid van de vereniging zijn.
3. De leden en de plaatsvervangende leden van de commissie kunnen niet deel uitmaken van de commissie van toelating, of van een andere commissie waarbij beroep mogelijk is.
4. De commissie beslist met drie leden en wordt bijgestaan door het verenigingsbureau.

## Algemene vergaderingen

### Artikel 15

1. Algemene ledenvergaderingen worden gehouden in het centrum van het land, tenzij door een voorgaande ledenvergadering anders is beslist.
2. In iedere algemene ledenvergadering bevindt zich een presentielijst die door ieder der aanwezigen wordt ondertekend.
3. De ledenvergaderingen beginnen op de aangegeven tijd, ongeacht het aantal aanwezigen.
4. In alle ledenvergaderingen dienen aanwezig te zijn: de statuten en reglementen, het ledenregister en de notulen van de algemene ledenvergaderingen van de vijf voorgaande jaren.

### Artikel 16

1. Ieder aanwezig lid heeft het recht een voorstel van orde in te dienen. Een zodanig voorstel komt in behandeling, indien dit door tenminste vijf aanwezige leden wordt ondersteund.
2. Een voorstel van orde komt in behandeling vóór alle andere punten, behoudens het in de volgende leden van dit artikel bepaalde.
3. Staande de vergadering kunnen moties worden ingediend die, om voor behandeling in aanmerking te komen, door tenminste vijf aanwezige leden moeten worden ondersteund.
4. De voorzitter heeft het recht de vergadering voor ten hoogste twee uur te schorsen.

### Artikel 17

1. De voorzitter heeft het recht bij de bespreking van een bepaald punt te vragen, welke leden daarover het woord willen voeren; hij kan leden die zich dan niet opgeven later het woord weigeren.
2. De voorzitter heeft het recht een maximum spreektijd vast te stellen. Een lid dat een langere spreektijd wenst dan de vastgestelde, richt een verzoek daartoe tot de voorzitter, die het verzoek inwilligt dan wel zonder discussie in stemming brengt.
3. Zij die over een bepaald punt het woord hebben gevoerd, krijgen desgewenst gelegenheid tot repliek.
4. Indien een lid naar het oordeel van de voorzitter het debat of het verloop van de vergadering op ernstige wijze verstoort, kan de voorzitter hem het woord ontnemen.

5. Indien een lid zich niet aan de leiding van de voorzitter onderwerpt, kan de vergadering hem het recht tot het verder bijwonen van de vergadering ontzeggen.
6. De voorzitter heeft het recht een onderwerp dat door een lid bij de rondvraag ter sprake wordt gebracht, niet in behandeling te nemen, als dit lid het bestuur niet tenminste vier dagen vóór de vergadering schriftelijk van zijn voornemen in kennis heeft gesteld.

## Artikel 18

De voorzitter mag de vergadering niet sluiten voordat alle op de agenda vermelde punten in behandeling zijn genomen, tenzij de vergadering anders beslist.

## Artikel 19

1. Bij stemmingen over personen wijst de voorzitter drie leden aan; dezen vormen het stembureau dat de uitslag van de stemming vaststelt. Het bestuur kan bij één kandidaat stemming bij acclamatie toestaan.
2. Behoudens bij vrije stemmingen kunnen belanghebbenden bij de stemming geen deel uitmaken van het stembureau.
3. Stembriefjes die niet of onduidelijk zijn ingevuld of van een bijvoeging of ondertekening zijn voorzien of waarop meer namen voorkomen dan het aantal te kiezen personen, zijn ongeldig.
4. Indien er meer dan één vacature is, wordt per vacature gestemd.
5. Indien na twee stemmingsronden nog geen van de kandidaten de in **artikel 26 van de statuten** bedoelde meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats over de twee kandidaten op wie in de voorgaande ronde de meeste stemmen zijn uitgebracht. Ingeval er slechts één kandidaat is die aan deze vereiste voldoet en twee of meer van de overige kandidaten gelijke aantallen stemmen hebben verkregen, wordt een tussenstemming gehouden om te bepalen wie van hen aan de herstemming deelneemt. Degene die bij de herstemming de meeste stemmen verkrijgt, is gekozen. Mocht bij de herstemming de stemmen staken, dan beslist het lot.

## Artikel 20

1. De jaarlijkse contributie en/of administratiekosten en/of bijdrage moeten aan de vereniging worden voldaan uiterlijk in de eerste maand van het kalenderjaar, het entreegeld binnen een maand na toetreding.



2. Voorheffingen die krachtens het bepaalde in **artikel 19, lid 5** van de statuten door het bestuur zijn vastgesteld dienen binnen een maand na verzending van de desbetreffende nota's te worden voldaan.
3. Indien een lid in gebreke blijft de contributie en/of administratiekosten en/of de bijdrage, de voorheffing en/of het entreegeld binnen de in de leden 1 en 2 dit artikel genoemde termijnen te voldoen, disponeert de penningmeester over het verschuldigde onder bijberekening van inningskosten.

## Privacy beleid

### Artikel 21

1. De vab handhaaft te allen tijde een beveiligingsniveau bij de verwerking van persoonsgegevens dat gezien de stand van de techniek voldoende is om ongeoorloofde toegang tot, aanpassing, openbaarmaking of verlies van persoonsgegevens te voorkomen. Denk hierbij aan zowel technische- als organisatorische maatregelen (zoals encryptie van gegevens, toegangscontrole tot onze locaties en beperkte groep van medewerkers die toegang hebben tot de gegevens, enzovoorts).
2. De vab stelt een privacy verklaring op.