

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE VERENIGING AGRARISCHE BEDRIJFSADVISEURS

Lidmaatschap

Artikel 1

1. Zij die tot het lidmaatschap wensen te worden toegelaten dienen een aanvraag in bij het bestuur.
2. Met de in lid 1 bedoelde aanvraag dient de aanvrager aan te tonen te voldoen aan de vereisten voor het lidmaatschap dan wel het aspirant-lidmaatschap zoals vermeld in de artikelen 6 tot en met 8 van de statuten.
3. De commissie voor de toelating, bedoeld in artikel 9 van de statuten, onderzoekt of de aanvrager voldoet aan de in artikel 6 van de statuten omschreven eisen. De betrokken commissie brengt binnen drie maanden advies uit aan het bestuur.
4. De commissie van beroep, bedoeld in artikel 9, lid 4 van de statuten, geeft van de instelling van een beroep onverwijld kennis aan het bestuur en aan de commissie voor de toelating genoemd in lid 3 van dit artikel.
5. De commissie van beroep onderzoekt de aanvraag. Zij is bevoegd de aanvrager, het bestuur, de commissie voor de toelating dan wel derden te horen.
6. De commissie van beroep doet van haar beslissing onverwijld mededeling aan het bestuur en de aanvrager.

Artikel 2

1. Zij die tot het aspirant-lidmaatschap wensen te worden toegelaten dienen daartoe een aanvraag in bij het bestuur.
2. De commissie voor de toelating onderzoekt of de aanvrager voldoet aan de in artikel 6 van de statuten genoemde vereisten en de bepalingen van artikel 8 van de statuten. De commissie brengt binnen drie maanden advies uit aan het bestuur.
3. Het bestuur behoudt zich het recht voor om af te wijken van de in artikel 6 van de statuten genoemde vereisten en de bepalingen van artikel 8 van de statuten.

Ere-lidmaatschap

Artikel 3

1. Ereleden zijn personen van binnen of buiten de vereniging die naar het oordeel van het bestuur zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de positie van de vereniging in het algemeen of voor de positie van de agrarisch bedrijfsadviseur het bijzonder. Het erelidmaatschap wordt op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering verleend. Het erelidmaatschap geldt voor de duur van het leven.
2. Ereleden hebben het recht om de titel 'ere-lid' te voeren. Ere-leden betalen geen contributie. Ere-leden ontvangen alle verenigingsstukken en krijgen toegang tot de algemene ledenvergaderingen en krijgen toegang tot alle activiteiten van de vereniging.
3. Het erelidmaatschap eindigt door a. overlijden van het erelid, b. opzegging door het erelid of c. ontzetting door de vereniging.

Bestuur

Artikel 4

Het bestuur regelt de dagelijkse gang van zaken en draagt zorg voor de delegatie van (deel)taken aan commissies, werkgroepen en het secretariaat en voor de representatie van de vereniging.

Artikel 5

1. De voorzitter leidt de vergaderingen en regelt onder meer de behandeling van de aan de orde zijnde onderwerpen, voorstellen, amendementen en alle andere besprekingen.
2. De voorzitter wordt bij ontstentenis vervangen door de plaatsvervangende voorzitter, bij ontstentenis van deze door één van de andere bestuursleden.

Artikel 6

De secretaris ziet toe op de uitvoering van de secretariaatswerkzaamheden. Tot deze werkzaamheden behoren de verzorging van de correspondentie en van het ledenregister, de voorbereiding en notulering van de vergaderingen en de samenstelling van de jaarverslagen.

Artikel 7

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging in overleg met het bestuur.

1. Voor uitgaven waarin de begroting niet voorziet is de goedkeuring van het bestuur vereist.

2. De penningmeester ziet toe op het bijhouden van de financiële administratie en het opmaken van de begroting en van de rekening en verantwoording. Hij is gehouden de algemene vergadering en de accountant van de vereniging, bedoeld in artikel 22 van de statuten, alle door dezen gewenste inlichtingen te verstrekken.
3. De penningmeester ziet toe op de uitvoering van de in lid 3 van dit artikel genoemde werkzaamheden.
4. De penningmeester zal aan de vereniging toebehorende effecten in open bewaring geven bij een door het bestuur aan te wijzen bankinstelling.

Artikel 8

1. Indien het bestuur en bloc wenst af te treden, is het gehouden de belangen van de vereniging te behartigen, totdat een nieuw bestuur is benoemd.
2. Ingeval van tussentijds aftreden van één of meer bestuursleden wordt door het bestuur een voorziening ad hoc getroffen ter verzekering van de behartiging van de verenigingsbelangen.

Bestuursverkiezingen

Artikel 9

1. Kandidaatstelling ingevolge artikel 13, lid 7 van de statuten geschiedt schriftelijk en ondertekend door de kandidaatstellers en ten blijke van aanvaarding mede-ondertekend door de kandidaat; zij moet uiterlijk veertien dagen vóór de dag van de vergadering bij het bestuur zijn binnengekomen.
2. Indien een aftredend bestuurslid zich herkiesbaar stelt, dient hij/zij dit tenminste veertien dagen vóór de dag van de algemene vergadering kenbaar te maken. Hij/zij wordt dan geacht kandidaat te zijn.
3. Indien geen kandidaten zijn gesteld, vindt een vrije verkiezing plaats.

Secretariaat

Artikel 10

Het secretariaat heeft onder meer tot taak:

- a. het bestuur bij te staan in de uitoefening van zijn functies
- b. de werkzaamheden, bedoeld in de artikelen 5 en 6 derde lid, uit te (laten) voeren
- c. door het bestuur ingestelde commissies c.q. werkgroepen bij te staan
- d. de organisatie van bijeenkomsten.

Artikel 11

1. Het bestuur kan besluiten de werkzaamheden verband houdende met het voeren van het secretariaat bij derden onder te brengen c.q. aan derden uit te besteden.
2. In het geval dat het secretariaat door de vereniging in eigen beheer wordt gevoerd kan de leiding van het secretariaat worden opgedragen aan een te benoemen directeur.
3. De directeur wordt benoemd - c.q. ontslagen - door het bestuur, dat tevens zijn functie, taken en bevoegdheden nader omschrijft en zijn algemene arbeidsvoorwaarden vaststelt.
4. De aanstelling - c.q. het ontslag - van het overige personeel geschiedt door de directeur in overleg met het bestuur.
5. Het bestuur stelt normen voor de salariëring vast.
6. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de aan het secretariaat opgedragen taken.

Commissies en werkgroepen

Artikel 12

1. De voorzitters en de leden van de commissies en werkgroepen worden, behoudens uitzonderingen in het huishoudelijk reglement gesteld, door het bestuur benoemd.
2. Het lidmaatschap van een commissie of werkgroep eindigt uiterlijk in het jaar waarin de betrokkene de leeftijd van zeventig jaar bereikt.
3. De commissies en werkgroepen brengen van hun werkzaamheden jaarlijks schriftelijk verslag uit aan het bestuur.
4. Het bestuur legt de in lid 3 bedoelde verslagen met zijn advies voor aan de algemene vergadering.
5. Goedkeuring van de in lid 3 bedoelde verslagen ontlast het bestuur ter zake van alle handelingen van de betrokken commissies/werkgroepen, voor zover deze ter kennis van de algemene vergadering zijn gebracht.
6. Het secretariaat ondersteunt alle commissies en werkgroepen.
7. De commissies en werkgroepen kiezen domicilie ten kantore van de vereniging.

Commissie voor de toelating

Artikel 13

De commissie adviseert het bestuur inzake aanvragen om toelating tot het lidmaatschap en aspirant-lidmaatschap op grond van artikel 6 tot en met 8 van de statuten overeenkomstig het in de artikelen 1 en 2 van dit reglement bepaalde.

Artikel 14

De commissie bestaat uit twee leden en twee plaatsvervangende leden, die voor een termijn van vijf jaar door het bestuur worden benoemd uit personen die het beroep van agrarisch bedrijfsadviseur uitoefenen. De commissie wordt bijgestaan door een secretaris.

Commissie van beroep

Artikel 15

De commissie is belast met de behandeling van beroepen tegen beslissingen tot weigering van aanvragen op grond van de artikelen 6 tot en met 8 van de statuten. Zij beslist in hoogste instantie.

Artikel 16

1. De commissie bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangende leden, die voor een termijn van vijf jaar door de algemene vergadering worden benoemd.
2. De leden en plaatsvervangende leden worden benoemd uit personen die het beroep van agrarisch bedrijfsadviseur uitoefenen.
3. De leden en de plaatsvervangende leden van de commissie kunnen niet tevens deel uitmaken van de commissie voor de toelating.
4. De commissie beslist met drie leden en wordt bijgestaan door een secretaris.

Algemene vergaderingen

Artikel 17

1. Algemene vergaderingen worden gehouden in het centrum van het land, tenzij door een voorgaande vergadering anders is beslist.
2. In iedere algemene vergadering bevindt zich een presentielijst die door ieder der aanwezigen wordt ondertekend.
3. De vergaderingen beginnen op de aangegeven tijd, ongeacht het aantal aanwezigen.
4. In alle vergaderingen dienen aanwezig te zijn: de statuten en reglementen, het ledenregister en de notulen van de algemene vergaderingen van de vijf voorgaande jaren.

Artikel 18

1. Ieder aanwezig lid heeft het recht een voorstel van orde in te dienen. Een zodanig voorstel komt in behandeling, indien dit door tenminste vijf aanwezige leden wordt ondersteund.
2. Een voorstel van orde komt in behandeling vóór alle andere punten, behoudens het in de volgende leden van dit artikel bepaalde.
3. Wanneer een lid het woord vraagt voor een persoonlijk feit, wordt hem dit terstond verleend.
4. Staande de vergadering kunnen moties worden ingediend die, om voor behandeling in aanmerking te komen, door tenminste vijf aanwezige leden moeten worden ondersteund.
5. De voorzitter heeft het recht de vergadering voor ten hoogste twee uur te schorsen.

Artikel 19

1. De voorzitter heeft het recht bij de bespreking van een bepaald punt te vragen, welke leden daarover het woord willen voeren; hij kan leden die zich dan niet opgeven later het woord weigeren.
2. De voorzitter heeft het recht een maximum spreektijd vast te stellen. Een lid dat een langere spreektijd wenst dan de vastgestelde, richt een verzoek daartoe tot de voorzitter, die het verzoek inwilligt dan wel zonder discussie in stemming brengt.
3. Zij die over een bepaald punt het woord hebben gevoerd, krijgen desgewenst gelegenheid tot repliek.
4. Indien een lid naar het oordeel van de voorzitter het debat of het verloop van de vergadering op ernstige wijze verstoort, kan de voorzitter hem het woord ontnemen.

5. Indien een lid zich niet aan de leiding van de voorzitter onderwerpt, kan de vergadering hem het recht tot het verder bijwonen van de vergadering onttrekken.
6. De voorzitter heeft het recht een onderwerp dat door een lid bij de rondvraag ter sprake wordt gebracht, niet in behandeling te nemen, als dit lid het bestuur niet tenminste vier dagen vóór de vergadering schriftelijk van zijn voornemen in kennis heeft gesteld.

Artikel 20

De voorzitter mag de vergadering niet sluiten voordat alle op de agenda vermelde punten in behandeling zijn genomen, tenzij de vergadering anders beslist.

Artikel 21

1. Bij stemmingen over personen wijst de voorzitter drie leden aan; dezen vormen het stembureau dat de uitslag van de stemming vaststelt.
2. Behoudens bij vrije stemmingen kunnen belanghebbenden bij de stemming geen deel uitmaken van het stembureau.
3. Stembriefjes die niet of onduidelijk zijn ingevuld of van een bijvoeging of ondertekening zijn voorzien of waarop meer namen voorkomen dan het aantal te kiezen personen, zijn ongeldig.
4. Indien er meer dan één vacature is, wordt per vacature gestemd.
5. Indien na twee stemmingsronden nog geen van de kandidaten de in artikel 26 van de statuten bedoelde meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats over de twee kandidaten op wie in de voorgaande ronde de meeste stemmen zijn uitgebracht. Ingeval er slechts één kandidaat is die aan deze vereiste voldoet en twee of meer van de overige kandidaten gelijke aantallen stemmen hebben verkregen, wordt een tussenstemming gehouden om te bepalen wie van hen aan de herstemming deelneemt. Degene die bij de herstemming de meeste stemmen verkrijgt, is verkozen. Mocht bij de herstemming de stemmen staken, dan beslist het lot.

Artikel 22

1. De jaarlijkse contributie en/of bijdrage moet aan de penningmeester worden voldaan uiterlijk in de eerste maand van het kalenderjaar, het entreegeld binnen een maand na toetreding.
2. Voorheffingen die krachtens het bepaalde in artikel 19, lid 5 van de statuten door het bestuur zijn vastgesteld dienen binnen een maand na verzending van de desbetreffende nota's te worden voldaan.
3. Indien een lid of een aspirant-lid in gebreke blijft de contributie en/of de bijdrage, de voorheffing en/of het entreegeld binnen de in de leden 1 en 2 van dit artikel genoemde termijnen te voldoen, disponeert de penningmeester over het verschuldigde onder bijberekening van inningskosten.

Privacybeleid (AVG)

Artikel 23 Beveiliging

Wij handhaven te allen tijde een beveiligingsniveau bij de verwerking van persoonsgegevens dat gezien de stand van de techniek voldoende is om ongeoorloofde toegang tot, aanpassing, openbaarmaking of verlies van persoonsgegevens te voorkomen. Denk hierbij aan zowel technische- als organisatorische maatregelen (zoals encryptie van gegevens, toegangscontrole tot onze locaties en beperkte groep van medewerkers die toegang hebben tot de gegevens, enzovoorts).

Artikel 24. Verzet, inzage, wijziging en verwijdering van persoonsgegevens

Wij zijn van mening dat het belangrijk is om transparant te zijn over de manier waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan. Met dit privacy- en cookiebeleid proberen we u duidelijkheid en transparantie te bieden. Hebt u desondanks nog vragen over de manier waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan, neem dan contact met ons op via info@vabnet.nl. Wilt u weten welke persoonsgegevens wij van u hebben vastgelegd, wilt u gegevens (laten) wijzigen of (laten) wissen conform de daarvoor geldende regelgeving, dan kunt u een e-mail sturen aan info@vabnet.nl. Ook kunt u doorgeven dat u niet langer prijs stelt op het verstrekken van uw persoonsgegevens op onze website of vóór/tijdens activiteiten. Overigens hebt u op veel van onze websites de mogelijkheid om uw eigen persoonsgegevens zelfstandig in te zien, te wijzigen en al dan niet als privacy gevoelige informatie kenmerken (waarmee deze informatie niet wordt gepubliceerd op de website). Ook kunt u uw persoonsgegevens die u zelf op zo'n website hebt ingevoerd, verwijderen via de daartoe gegeven mogelijkheden.

Artikel 25. Wijzigen van privacybeleid

Dit privacy- en cookiebeleid kan worden gewijzigd. Bekijk deze pagina daarom regelmatig om te zien of er veranderingen zijn doorgevoerd. Als we wezenlijke wijzigingen aanbrengen zullen we voor een meer opvallende kennisgeving zorgdragen, bijvoorbeeld via het colofon van onze tijdschriften, via onze websites of per e-mail.