

# Reglement Kwaliteit

voor het onderhouden en verrijken van de deskundigheid  
van de agrarische bedrijfsadviseur

Vastgesteld door het bestuur van de vereniging van Agrarische Bedrijfsadviseurs  
en goedgekeurd door de algemene ledenvergadering op 17 november 2022.

## 1. algemene bepalingen

aanbieders	een aanbieder van activiteiten
ab-erkenning	erkenning na succesvol doorlopen van het persoonlijke ontwikkelingstraject van de vab
activiteiten	Bij- en nascholing ten behoeve van permanente educatie van de agrarische bedrijfsadviseur
BAS-erkenning	erkenning na succesvol doorlopen van het toetsingstraject van de BAS-commissie
BAS-register	BedrijfsAdviseringsSysteem dat elke Europese lidstaat verplicht is om op te zetten voor het verlenen van advies over grond- en bedrijfsbeheer volgens artikel 12 van de Verordening (EU) nr. 1306/2013.
Bestuur	Bestuur van de Vereniging van Agrarische Bedrijfsadviseurs
Leden	zoals beschreven in <b>artikel 5 van de statuten</b> van de vab
OA-commissie	Opleidings- en accreditatiecommissie
PE	Permanente Educatie. Het op gestructureerde wijze onderhouden van deskundigheid op het vakgebied en bijhouden van actuele ontwikkelingen in het vakgebied in overeenstemming met dit reglement.
PE-punt	Eenheid waarin de waarde van een activiteit van permanente educatie wordt uitgedrukt.
vab	Vereniging van agrarische bedrijfsadviseurs.
Vakgebied	Werkterrein waarop de Agrarische Bedrijfsadviseur werkzaam is of anderszins optreedt.

## 2. Inleiding

1. Dit reglement heeft het tot doel:
  - a. middels permanente educatie de kennis en vaardigheden van de agrarisch bedrijfsadviseur te vergroten, te waarborgen en te onderhouden zoals weergegeven in het **'reglement voor de beroepsuitoefening'**<sup>1</sup>.
  - b. de activiteiten ten behoeve van de permanente educatie van de agrarische bedrijfsadviseur te accrediteren en toe te zien op de maatschappelijke wensen en ontwikkelingen in het adviesvak van de agrarische bedrijfsadviseur
2. Dit reglement is van toepassing op alle leden van de vab, met uitzondering van leden met een buitengewoon lidmaatschap of erelidmaatschap.

## 3. Opleidings- en Accreditatiecommissie

1. De vab stelt een OA-commissie in. Eisen aan samenstelling van de OA-commissie zijn:
  - a. De OA-commissie bestaat uit drie personen. Benoeming geschiedt door het bestuur van de vab.
  - b. De OA-commissie bestaat uit leden met een mix van onderstaande kwaliteiten:
    1. onderwijskundige achtergrond met relevante kennis over ontwikkelen en beoordelen van opleidingen/cursussen
    2. goede bekendheid met het werkveld en het vakgebied van de agrarische bedrijfsadviseur
    3. goede bekendheid met het werkveld en het vakgebied van een agrarische coach.
  - c. Leden van de OA-commissie dienen altijd van goede naam en faam te zijn en hebben tenminste een HBO-opleidingsniveau
  - d. De OA-commissie bestaat uit ten minste twee leden die niet zijn aangesloten bij de vab. De voorzitter mag in ieder geval geen lid zijn van de vab.
  - e. Leden van de OA-commissie mogen lid zijn van de vab, maar vervullen bij deze vereniging geen bestuurlijke rol.

---

<sup>1</sup> Document actualiseren in 2023

- f. Leden van de OA-commissie mogen een rol hebben in één van de werkgroepen en/of commissies van de vab, maar mogen geen belang hebben bij de uitkomst van de werkzaamheden van de OA-commissie. Indien deze situatie zich voordoet dan dient er goedkeuring gegeven te worden door het bestuur.
2. Benoeming van een lid in de OA-commissie geschiedt voor een periode van vier jaar met mogelijkheid van een eenmalige verlenging met een periode van vier jaar.
  3. De OA-commissie kent een rooster van aftreden, zodanig dat maximaal één lid per jaar de werkzaamheden neerlegt en opgevolgd wordt door nieuw te benoemen lid.
  4. Het bestuur van de vab heeft het recht benoemingen van leden van de OA-commissie in te trekken onder opgave van beweegredenen indien niet wordt voldaan aan artikel 3.1 van dit reglement.
  5. De OA-commissie regelt zijn eigen werkzaamheden. Van de besluiten van vergaderingen houdt de OA-commissie een besluitenlijst bij.
  6. Minimaal één keer per kalenderjaar, uiterlijk twee maanden voorafgaand aan de algemene Ledenvergadering van de vab rapporteert de OA-cie aan het bestuur over de werkzaamheden en/of taken in het voorgaande jaar.
  7. Een besluit van de OA-commissie over het beleid en de daaruit voortvloeiende regels ten aanzien van accreditatie, accreditatieprocedure en -werkwijze, alsmede de geldigheidsduur van accreditaties en eventuele overgangsbepalingen worden vastgelegd in een uitvoeringsregeling is goedgekeurd door het bestuur.
  8. De OA-commissie kan een accreditatie intrekken en/of afwijzen als blijkt dat er geheel of gedeeltelijk niet aan de gestelde eisen voldoet of dat de activiteit niet conform de aanvraag is gegeven.
  9. De puntentoekenning aan een activiteit door een aanbieder kan door de OA-commissie worden gewijzigd.
  10. Indien een activiteit geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen, staat het beroep open bij de commissie van beroep, als bedoelt in **artikel 13 en 14 van het huishoudelijk reglement** van de vab. De commissie van beroep toetst de activiteit niet inhoudelijk, doch enkel de gevolgde procedure. Toekenning van een beroep kan enkel leiden tot terug verwijzing naar de OA-commissie.

11. Voor de werkzaamheden van de OA-commissie is een vacatie- en onkostenvergoedingsregeling vastgesteld door de vab.

## 4. Taken OA-commissie

1. De OA-commissie heeft de volgende taken:
  - a. Het opstellen en onderhouden van een OA-competentieprofiel ten behoeve van de accreditatie van activiteiten voor de permanente educatie van de agrarische bedrijfsadviseur.
  - b. Het opstellen en onderhouden van accreditatie-eisen en het opstellen van eisen voor toekenning van punten.
  - c. Het accrediteren van activiteiten en het toekennen van de bijbehorende punten die relevant zijn voor het vakgebied waarbinnen de agrarisch bedrijfsadviseur werkzaam is en die leiden tot verbreding en/of verdieping van kennis en adviesvaardigheden.
  - d. Gevraagd en ongevraagd adviezen geven over de permanente educatie van de agrarische bedrijfsadviseur in de breedste zin van het woord. Denk hierbij aan het onderwijsaanbod en diversiteit van toekomstige opleidingen en aan de kwaliteit en competenties van de agrarische bedrijfsadviseur in de toekomst.
  - e. Toezien op de kwaliteit van de geaccrediteerde activiteiten, onder andere door middel van evaluaties.

## 5. Verplichting van permanente educatie

1. De agrarische bedrijfsadviseur die is aangesloten bij de vab is bekwaam in zijn of haar vakgebied en is verplicht deze op niveau te houden door middel van het volgen van permanente educatie. Het thema en de relevantie van de permanente educatie moeten aansluiten bij het vakgebied van de agrarische bedrijfsadviseur, zodat deze het beroep van agrarische bedrijfsadviseur kunnen uitoefenen zoals bedoeld in **'reglement voor de beroepsuitoefening'**.
2. Per kalenderjaar dient een lid van de vab minimaal 8 PE-punten per jaar te behalen. Indien het lid een ab-erkenning en/of BAS-erkenning heeft dan geldt het bepaalde in artikel 5.5 en/of 5.6 van dit reglement.
3. De 8 PE-punten die het lid jaarlijks moet behalen mogen bestaan uit niet geaccrediteerde activiteiten, zoals bedoeld in artikel 7.3 van dit reglement.

4. Van het totaal verplichte te behalen PE-punten dienen minimaal 3 PE-punten te worden behaald door het volgen van een fysieke activiteit, welke wordt georganiseerd door de vab.
5. Een BAS-erkend lid dient per kalenderjaar minimaal 20 PE-punten te behalen. Hiervan mogen 5 PE-punten uit overige activiteiten bestaan. De andere 15 PE-punten moeten geaccrediteerde punten zijn, waarvan minimaal 6 PE-punten per erkend aandachtsgebied en minimaal 3 PE-punten op het gebied van (persoonlijke) vaardigheden. Indien er meer dan één aandachtsgebieden erkend zijn geldt het volgende:

BAS-erkend in:	PE-punten geaccrediteerd	PE-punten overig	PE-punten totaal
1 aandachtsgebied	15 (waarvan in totaal 6 punten per aandachtsgebied)	5	20
2 aandachtsgebieden	15 (waarvan 12 punten op de aandachtsgebieden)	5	20
3 aandachtsgebieden	21 (waarvan 18 punten op de aandachtsgebieden)	5	26
4 aandachtsgebieden	27 (waarvan 24 punten op de aandachtsgebieden)	5	32
en verder			

6. Een ab-erkend lid dient per kalenderjaar minimaal 20 PE-punten te behalen. Hiervan van mogen 5 PE-punten uit overige activiteiten bestaan. De andere 15 PE-punten moeten geaccrediteerde punten zijn, waarvan minimaal 6 op (persoonlijk) vaardigheidsgebied en/of intervisie.

ab-erkend:	PE-punten geaccrediteerd	PE-punten overig	PE-punten totaal
Ab-erkenning	15	5	20

## 6. punten voor permanente educatie

1. Een eenheid van zestig minuten besteed aan permanente educatie levert één PE-punt op. Eenheden van vijfenveertig minuten of meer worden naar boven afgerond op hele punten. Met betrekking tot het publiceren van artikelen (analoog en digitaal) staat één punt gelijk aan vijfhonderd woorden.
2. De permanente educatie is gebaseerd op een netto tijdsbesteding. Niet inbegrepen is reizen, (zelf)studie, examentraining, pauzes, vrijetijdsbesteding en programmaonderdelen die niet aan de definitie van permanente educatie voldoen.
3. Indien in hetzelfde kalenderjaar door het lid wordt deelgenomen aan dezelfde activiteit gelden hiervoor geen PE-punten.
4. Bij het behalen van meer dan 20 PE-punten per jaar, mag het lid maximaal 6 punten meenemen naar het volgende jaar.

## 7. activiteiten voor permanente educatie

1. Een lid kan PE-punten behalen met de volgende activiteiten:
  - a. geaccrediteerde activiteiten en
  - b. niet geaccrediteerde activiteiten
2. Onder geaccrediteerde vormen van activiteiten worden verstaan: activiteiten die zijn beoordeeld door de OA-commissie, deze activiteiten zijn relevant zijn voor het vakgebied waarbinnen het lid werkzaam is en zijn toegekend aan de BAS-aandachtgebieden en/of ab-vaardigheden.
3. Onder niet geaccrediteerde activiteiten wordt verstaan:
  - a. Het volgen van niet geaccrediteerde activiteiten die relevant zijn voor het vakgebied waarbinnen het lid werkzaam is en die leiden tot verbreding of verdieping van kennis en vaardigheden.
  - b. Het participeren in een werkgroep c.q. het deelnemen aan intervisieactiviteiten van de vereniging vab.
  - c. Het optreden als inleider, docent, leider of ontwikkelaar van educatieve activiteiten die relevant zijn voor het vakgebied, waarbinnen het betrokken lid werkzaam is. Indien dit optreden een zodanige herhaling betreft dat het educatieve aspect van het lid zelf verval, vindt er geen puntentoekenning plaats.
  - d. Het verrichten van activiteiten in vaktechnische commissies of het deelnemen aan vaktechnische bijeenkomsten op het vakgebied waarbinnen

- het lid werkzaam is. Zoals interne studiebijeenkomsten of vakinhoudelijke overleg, wel of niet georganiseerd door de werkgever van het lid.
- e. Het publiceren van artikelen (analoog en digitaal) over het vakgebied waarbinnen het lid werkzaam is.
  - f. Het verrichten van vaktechnisch (wetenschappelijk) onderzoek.
  - g. Branchecontactdagen, congressen, seminars en webinars waarin een (inhoudelijk) thema op het vakgebied waarbinnen het lid werkzaam is.
  - h. Beoordelingsgesprek tot toelating van het BAS-register.
4. Activiteiten die niet onder permanente educatie vallen zijn bijvoorbeeld:
    - a. Betaalde kennisoverdracht
    - b. Het lezen van vakliteratuur.
    - c. Zelfstudie en/of voorbereidingstijd.
  5. PE-punten kunnen worden behaald met zowel inhoudelijke kennisactiviteiten als activiteiten op het gebied van (persoonlijke) vaardigheden
    - a) onder inhoudelijke kennisactiviteiten wordt verstaan: alle aspecten waarbinnen het lid advies over kan uitbrengen binnen het vakgebied.
    - b) onder activiteiten op het gebied van persoonlijke vaardigheden worden onder meer trainingen en het gebied van advies vaardigheden en persoonlijke ontwikkeling verstaan, mits deze van toegevoegde waarde zijn de uitoefening van het beroep van het lid.
  6. De OA-commissie kan achteraf het aantal PE-punten wijzigingen dat door een aanbieder van educatieve activiteiten, dan wel door de desbetreffende lid aan een activiteit is toegekend. Indien achteraf blijkt dat de inhoud en/of kwaliteit niet strookt met dit reglement dan wel berust op een onjuiste uitleg van dit reglement.

## **8. registratie van permanente educatie**

1. Vanaf het jaar na lidmaatschap of erkenning gelden de eisen zoals genoemd in dit reglement.
2. Het lid dient elke activiteit apart te registeren en dient een sluitende registratie bij te houden. Het is niet toegestaan om totaaloverzichten van PE-punten te vermelden. Daarbij dient het lid zorg te dragen voor de juistheid en actualisering van de gegevens die worden vastgelegd.
3. Het lid is verplicht om op uiterlijk 31 januari van ieder nieuw kalenderjaar via het registratiesysteem van de vab opgave te doen van de activiteiten van het afgelopen kalenderjaar.



4. Het lid dient bewijsstukken of andere bijgevoegde documenten zelf te anonimiseren.
5. Het lid is verplicht de originele bewijsstukken op verzoek van de OA-cie ter beschikking te stellen voor verificatiedoeleinden. Deze bewijsstukken dienen voor een periode van vijf te worden bewaard.
6. Er kan altijd controle plaatsvinden op niet geaccrediteerde activiteiten die door het lid zelf zijn geregistreerd.

## 9. Uitstel of vrijstelling van permanente educatie

1. In geval van bijzondere omstandigheden waarin het lid niet in staat is geweest om op normale wijze aan de eisen van permanente educatie te voldoen kan het bestuur uitstel of vrijstelling geven. Het bestuur kan voor een periode van maximaal twee jaar vrijstelling geven en kan hieraan voorwaarden verbinden.
2. Het lid dient een gemotiveerd verzoek tot uitstel of vrijstelling aan het bestuur voor te leggen.

## 10. Niet-nakomen van permanente educatie

1. Het lid wat niet voldoet aan dit reglement, zal na een éénmalige waarschuwing worden uitgeschreven als lid bij de vab.
2. Indien het lid op grond van artikel 8.1 onvrijwillig is uitgeschreven zal deze zich moeten wenden tot de commissie van beroep, zoals bedoeld in **artikel 13 en 14 van het Huishoudelijk Reglement** van de vab. De commissie toetst de gevolgde procedure.